

保健室（嘱託職員）募集要項

職種等	保健室・学生相談室スタッフ
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ① 学生・教職員の健康相談及び保健指導 ② 学生・教職員の健康管理 ③ 応急措置などの看護業務 ④ 保健室・学生相談室運営に関する事務業務
勤務場所	北海道武蔵女子大学・北海道武蔵女子短期大学保健室
採用年月日	令和8年4月1日（採用日については応相談）
雇用期間	採用日から1年間 ※勤務状況や業務実績に応じて、継続して勤務いただくことがあります。 試用期間：1か月（労働条件に変更なし）
勤務時間	月～金 9：00～16：30 ※ 所定外労働有り（超過勤務手当支給） ※ オープンキャンパスや入試等により土日出勤の場合あり（振替休日取得制度あり）
応募資格	以下に該当する方とします。 ① 看護師又は養護教諭としての実務経験がある方 ② WORD、EXCELなどの基本的なPCスキルを有する方
応募方法	以下の書類を応募期限までに郵送してください。 封筒の表面に「職員採用書類在中」と朱書きしてください。 ※職場見学も可能です。ご希望の方は、下記問い合わせ先までご連絡ください。 ・学生支援課 近藤 TEL (011) 726-3142 ■提出書類 ① 履歴書（本学所定書式） ② 職務経歴書（A4サイズ・様式任意） ③ 志望動機及び自己PR（A4・400字詰め原稿用紙換算で2枚程度・様式任意） ※応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた書類は採用選考のみに使用し、採用試験終了後は本学にて裁断・廃棄いたします。ただし、採用された方の書類は雇用管理のため保管いたします。 ④ 合否通知用返信封筒（長形3号・定型封筒） ※返信用封筒には、通知送付先の住所・氏名を明記してください。切手の貼付は不要です。
応募期限	随時
提出先 及び問合せ先	〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目 学校法人 北海道武蔵女子学園 事務局（担当：権藤 [ごんどう]） TEL (011) 726-3141
選考方法	書類選考及び面接選考 ※選考は随時行います。 ※書類選考合格者には、書類到着後10日以内にメールで面接選考の日程を通知いたします。

給与・待遇等	年収は本学園規程により決定されますが、月額 171,100 円を想定しています。 ・社会保険完備
--------	---